

NOTIONS DE SCIENCES DE GESTION.

THEME 1 - DE L'INDIVIDU A L'ACTEUR

CHAPITRE 1: De l'individu à l'acteur.

CHAPITRE 2: L'individu, acteur intégré dans un groupe et dans une organisation.

CHAPITRE 3: L'organisation, une aventure humaine.

CHAPITRE 4: L'organisation, lieu de l'activité de travail.

CHAPITRE 5: L'activité humaine, charge ou ressource créatrice de valeur pour l'organisation.

THEME 2 - INFORMATION ET INTELLIGENCE COLLECTIVE

CHAPITRE 6: L'information, une ressource dans l'organisation.

CHAPITRE 7: Système informatique et système d'information dans l'organisation.

CHAPITRE 8: Les TIC: e-communication, partage de l'information et communauté en ligne.

CHAPITRE 9 : Processus et progiciel de gestion intégré.

THEME 3 - GESTION ET CREATION DE VALEUR.

CHAPITRE 10: Une association, une organisation publique, une entreprise peuvent-elles être gérées de façon identique ? Partie 1

CHAPITRE 11: Une association, une organisation, une entreprise, peuvent elles être gérées de façon identique ? Partie 2

CHAPITRE 12: La création de valeur financière.

CHAPITRE 13: La création de valeur non financière.

THEME 4 - EVALUATION ET PERFORMANCE.

CHAPITRE 14: La performance organisationnelle.

CHAPITRE 15: La performance commerciale.

CHAPITRE 16: La performance financière.

CHAPITRE 17: La performance sociale.

CHAPITRE 18: Prise de décision et performance.

THEME 5 - TEMPS ET RISQUES.

CHAPITRE 19: La variable temps dans la prise de décision.

CHAPITRE 20: Les outils prospectifs en matière de gestion du temps.

CHAPITRE 21: Les outils de planification et de gestion du temps.

CHAPITRE 22: La gestion des risques.

THEME 1 - DE L'INDIVIDU A L'ACTEUR

CHAPITRE 1: De l'individu à l'acteur.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Attitude	Prédisposition mentale (plus ou moins favorable, plus ou moins intense) à adopter un certain comportement vis-à-vis d'un objet, d'une situation ou d'une personne. L'attitude présente plusieurs composantes : ce que l'individu sait (cognitive), croit ou ressent par rapport à l'objet (affective) et son comportement annoncé face à cet objet (comportementale ou conative).
Comportement	Ensemble des actions et réactions observables chez un individu (mouvements, gestes, paroles, réactions du corps, démarche, bruits, mimiques, silences ...) qui sont des réponses aux stimulations externes et internes.
Émotion	Réaction affective spontanée consécutive à un évènement ou face à une situation. Les 6 émotions de base sont la colère, la peur, la joie, la surprise, la tristesse et le dégoût.
Groupe d'appartenance	Groupe social auquel l'individu appartient de fait.
Groupe de référence	Groupe social important pour l'individu, auquel il se réfère, s'identifie, qu'il y appartienne déjà ou aspire à y appartenir.
Groupe social	Ensemble d'individus présentant des caractéristiques communes, des interactions sociales entre eux, un but commun, un même objectif, des intérêts communs, interdépendants, et s'influçant mutuellement. On distingue groupes restreints et élargis, groupe formels et informels, groupes permanents et temporaires.
Perception	Manière dont le cerveau de l'individu appréhende le monde qui l'entoure, c'est-à-dire recueille et organise les éléments fournis par ses sens et leur confère une signification.
Personnalité	Ensemble des caractéristiques permanentes et profondes permettant de rendre compte du caractère d'un individu et qui font sa singularité (ensemble des traits de personnalité).
Relations formelles	Relations humaines dans un cadre déterminé, voire officiel, obéissant à certaines règles.

Relations informelles	Relations humaines spontanées, en dehors de tout cadre déterminé ou officiel.
Trait de personnalité	Caractéristique profonde permettant de définir un individu émotionnellement, intellectuellement ainsi que dans ses relations avec les autres et sa façon d'être au monde.

CHAPITRE 2: L'individu, acteur intégré dans un groupe et dans une organisation.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Attribution	Mécanisme par lequel un individu ou un groupe cherche des explications à un comportement en se focalisant sur ce qui est visible d'emblée, sans prendre le temps d'étudier le contexte (exemple: si un candidat arrive en retard à un entretien, le recruteur en conclut qu'il ne sera jamais ponctuel).
Code	Ensemble de signes, règles ou symboles dont la signification est immédiatement partagée par les membres d'un même groupe ou d'une même organisation.
Culture	Ensemble de valeurs, normes, croyances, rites, coutumes, pratiques et modes de vie communs à un groupe ou à un milieu.
Norme	Règle plus ou moins fortement demandée ou prescrite en raison de l'appartenance à un groupe ou une organisation (elle définit ce qui est obligatoire ou interdit, conseillé ou déconseillé, convenable ou inconvenant de faire dans un groupe et dans une situation donnés).
Valeur	Pour un individu ou une organisation: idéal fondamental pour la vie d'un individu vers lequel celui-ci tend, auquel il croit, qui guide ses actes.
Éthique	Ensemble des conceptions morales.
Pratique	Comportement qui se constate de façon habituelle et régulière dans un groupe, en raison de l'appartenance à celui-ci.
Rituel	Ensemble des comportements (paroles,gestes...) à utiliser dans des situations précises définies par l'organisation.
Rôle	Ensemble des comportements appropriés au statut occupé par un individu dans un groupe.
Statut	Position sociale d'un individu dans un groupe, reconnue par l'ensemble de ses membres.
Préjugé	Jugement porté, à priori sur quelqu'un ou quelque chose que l'on ne connaît pas réellement.
Stéréotype	Jugement généralisé sur une catégorie (généralement) de personnes.

Représentation	Idée que l'on se fait de quelque chose, de quelqu'un ou d'une situation.
Représentations sociales	Idée, informations, opinions, croyances partagées au sein d'un groupe sociale. Elles influencent les conduites et la construction de l'identité individuelle.

CHAPITRE 3: L'organisation, une aventure humaine.

Notions	Définitions
Acteur	Interlocuteur qui échange dans une situation de communication en interaction avec une ou plusieurs autres personnes.
Canal	Moyen matériel employé pour mettre en contact les acteurs et faire passer le message.
Communication paraverbale	Éléments de communication complémentaire à la communication verbale et liés à la voix qui les émet.
Contexte (de la communication)	Cadre dans lequel se déroulent les interactions, (contexte matériel, culturel, expressif, relationnel, social).
Écoute active	Aptitude à écouter réellement autrui, à comprendre le message qu'il veut faire passer, à rester pleinement dans la communication par tous ses sens.
Empathie	Capacité à se mettre à la place de l'autre et à comprendre objectivement et avec lucidité son point de vue, ses besoins, ses problèmes, ses sentiments, ses préoccupations.
Enjeu	Ce qu'un acteur a à gagner ou à perdre dans la communication, ce qui est "en jeu" pour lui : information, relation, image ou influence.
Signe	Moyen utilisé pour traduire un message, le faire passer à autrui.
Niveaux de langage	Au nombre de quatre : familier, courant, soutenu, oratoire.
Relation d'autorité	Relation entre un supérieur hiérarchique et une personne qu'il a sous son autorité, qui est donc sous ses ordres.
Influence	Fait de conduire quelqu'un à modifier une opinion, un comportement, une attitude, dans un sens souhaité et de façon consentie, ce qu'il n'aurait pas fait spontanément.
Message	Ce que l'on veut dire, faire passer dans la communication.

CHAPITRE 4: L'organisation, lieu de l'activité de travail.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Compétence	Aptitude démontrée à mettre en oeuvre des connaissances et savoir-faire acquis soit par la formation, soit par l'expérience.
Gestion des ressources humaines (GRH)	Activité qui regroupe les fonctions ayant pour finalités de mobiliser et de développer les ressources du personnel pour une plus grande efficacité. Elle vise à obtenir la meilleure adéquation possible entre les besoins de l'organisation et les ressources des hommes.
Performance	Résultat obtenu dans l'exécution d'une tâche, mesuré par des critères et des indicateurs qui sont liés à chaque tâche et activité en rapport avec les objectifs fixés.
Poste de travail	Lieu dans lequel un employé dispose des ressources matérielles lui permettant d'effectuer son travail (peut également se définir comme le lieu destiné à une fonction particulière).
Qualification	Ensemble des connaissances et des aptitudes professionnelles acquises par un individu et/ou requises pour exercer un emploi.

CHAPITRE 5: L'activité humaine, charge ou ressource créatrice de valeur pour l'organisation.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Condition de travail	Cadre matériel ou environnemental (contrainte sonore, organisation du poste de travail, exposition à des risques matériels...), organisationnel (horaires de travail, répartition des tâches...), social (style de management, qualité de la communication...) et psychologique (stress, harcèlement...) dans lequel travaillent les individus d'une organisation.
Valeur (de l'activité)	Richesse produite par l'organisation au moyen de la conception, de la fabrication (ou réalisation) et de la commercialisation de biens ou de services.

THEME 2 - INFORMATION ET INTELLIGENCE COLLECTIVE

CHAPITRE 6: L'information, une ressource dans l'organisation.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Communication externe	Ensemble des messages qui concernent tous les supports de communication destinés à l'extérieur de l'organisation (lettres, factures, devis...).
Communication interne	Ensemble des messages qui concernent tous les supports de communication destinés à l'intérieur de l'organisation (notes, comptes rendus, journal d'entreprise...).
Connaissance	Information comprise, donc assimilée et utilisée, permettant d'aboutir à une action.
Donnée	Élément brut hors de tout contexte.
Information	Donnée compréhensible dans un contexte donné.
Traitement de l'information	Démarche consistant à découper l'information en plusieurs étapes : collecte, traitement, diffusion et stockage.
Valeurs de l'information	Caractéristiques essentielles de l'information (précise, actuelle, pertinente, rapide d'accès et accessible)
Travail collaboratif	Coopération entre plusieurs personnes qui interagissent dans un but commun et qui se partagent les tâches.

CHAPITRE 7: Système informatique et système d'information dans l'organisation.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Acteur (du SI)	Personne morale ou physique intervenant dans le système d'information. Les principaux acteurs sont les collaborateurs de l'organisation ; les acteurs externes sont ses clients, ses fournisseurs...
Application informatique	Logiciel applicatif qui permet d'automatiser un certain nombre de tâches réalisées par un utilisateur. On distingue les : - applications transversales : Logiciels utilisés par l'ensemble des acteurs de l'organisation, quelle que soient leurs mission ; - applications "métier" : Logiciels dédiés à un "métier" spécifique de l'organisation (finance, GRH).
Gestion électronique de documents (GED)	Démarche permettant la recherche, la consultation, la modification, le classement et l'archivage de documents grâce aux logiciels informatiques.
Processus	Ensemble d'activités utilisant des ressources pour transformer des éléments d'entrée en éléments de sortie.
Processus métier	Interactions sous forme d'échange d'informations entre les acteurs et dont l'objectif est d'aboutir à un résultat dans une activité de l'entreprise.
Réseau informatique	Ensemble de moyens matériels et logiciels assurant la communication entre le client et le serveur. Mise en relation entre le serveur (maître) et le ordinateurs (stations de travail).
Réseau LAN	Réseau informatique opératoire à courte distance.
Réseau MAN	Réseau informatique opératoire à distance moyenne.
Réseau WAN	Réseau informatique opératoire à longue distance.
Système d'information	Ensemble de ressources (matériels, logiciels, personnel, données, procédures) permettant d'acquérir, de traiter, de communiquer des informations dans les organisations.

CHAPITRE 8: Les TIC: e-communication, partage de l'information et communauté en ligne.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Communauté de pratique	Groupe de personnes rattachées à un réseau et ayant pour objectif de coopérer sur un projet commun ou d'échanger des pratiques, de partager des connaissances dans un processus d'intelligence collective.
Intelligence collective	Contribution de chacun des acteurs à la réalisation d'un objectif commun.
Lettre d'information	Message électronique adressé par l'intermédiaire du réseau internet aux internautes qui en font la demande (synonyme : newsletter).
Messagerie électronique	Outil permettant de transmettre par le réseau informatique des messages à un ou plusieurs destinataires.
Réseau social	Ensemble d'identités sociales constituées d'individus ou organisations reliés entre eux.
Site internet	Vitrine ou portail de l'activité d'une organisation sur le réseau internet.
TCAO	(Travail collaboratif assisté par ordinateur). Activité consistant à produire un travail en collaboration avec plusieurs acteurs sur le réseau informatique de l'organisation.
TIC	(Technologies de l'information et de la communication). Ensemble des techniques de stockage et de transmission des informations issues du mariage de l'informatique, d'internet et des télécommunications.
Internet	Système d'intercommunication de machines qui constitue un réseau informatique mondial, utilisant un ensemble de protocoles de transfert de données.
Intranet	Ensemble de services internet internes (privés) à un réseau local.
Extranet	Extension du système de l'intranet de l'organisation à des partenaires situés au-delà du réseau.

CHAPITRE 9 : Processus et progiciel de gestion intégré.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Efficacité	Capacité à réaliser des objectifs afin d'atteindre le résultat fixé.
Efficienc	Capacité de l'organisation à utiliser au maximum les ressources disponibles pour atteindre les buts fixés.
Flux d'information	Circulation de l'information au sein d'un processus.
E-commerce	Forme de vente à distance électronique consistant à vendre en ligne des produits via le réseau internet.
Processus	Ensemble d'activités utilisant des ressources pour transformer des éléments d'entrée en éléments de sortie.
Progiciel de gestion intégré (PGI)	Logiciel capable d'intégrer tous les processus qui relèvent des différentes fonctions d'une organisation à partir d'une base de données unique et commune.
Travail à distance (télétravail)	Forme d'organisation utilisant les TIC et permettant au salarié de travailler en dehors du lieu normal de son activité professionnelle.
Workflow	Gestion informatique des flux d'informations permettant à chaque tâche de se dérouler correctement.

THEME 3 - GESTION ET CREATION DE VALEUR.

CHAPITRE 10: Une association, une organisation publique, une entreprise peuvent-elles être gérées de façon identique ? Partie 1

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Objet social	Notion juridique qui concerne les différentes finalités poursuivies par chaque type d'organisation et qui permet de les classer dans des catégories différentes : c'est la raison d'être de l'organisation, sa finalité, son activité.
Environnement	Contexte dans lequel évolue une organisation, il comprend l'ensemble des acteurs (micro-environnement) qui influence ou qui sera influencé par elle et d'autres composantes (macro-économique) qui vont l'influencer directement.
Client	Personne qui achète un bien ou un service sur le marché afin de satisfaire un besoin.
Échange marchand	Production de biens ou de services destinés à être vendus sur un marché en échange d'un prix, dans le but de générer un profit.
Échange non-marchand	Production de biens ou services réalisés par les administrations publiques et les organisations à but non-lucratif, qui est mis à disposition des utilisateurs gratuitement ou à un prix couvrant moins de la moitié des coûts de production.
Usager	Personne qui utilise un service public.
Service associé	Service annexe souvent associé à la vente de produits.
Fournisseur	Entreprise qui fournit des biens ou des services à une autre entreprise.
Prescripteur	Acteur détenant la capacité de prescription, c'est à dire la possibilité d'influencer le comportement ou la décision d'un autre acteur

CHAPITRE 11: Une association, une organisation, une entreprise, peuvent elles être gérées de façon identique ? : Partie 2

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Activité de gestion	Action qui participe à la direction ou à la coordination d'une entité pour assurer la croissance et la pérennité de celle-ci.
Flux économiques	Échange entre l'organisation et ses partenaires. Ces flux peuvent être réels, monétaires (paiement ou décaissements) ou financiers.
Flux monétaire (ou financier)	Échange de valeurs monétaires (argent, dettes, créances) entre deux agents économiques.
Flux réel (ou physique)	Échange de biens ou de services entre deux agents économiques.
Processus de gestion	Ensemble de tâches réalisées par les acteurs successifs dans l'organisation pour obtenir un output (résultat) au bénéfice d'un client interne ou externe à partir d'inputs (entrants) et de ressources engagées (matérielles, financières, informationnelles) qui permettent de créer de la valeur.
Ressources	Moyens financiers, humains, techniques et informationnelles dont dispose une organisation.

CHAPITRE 12: La création de valeur financière.

Notions	Définitions
Actif net corrigé	Différence entre l'actif d'une organisation évalué à sa valeur de revente et ses dettes.
Bilan	Document comptable qui récapitule l'ensemble des biens possédés par l'entreprise (l'actif) ainsi que l'ensemble de ses ressources (le passif). Il permet de décrire à un moment donné son patrimoine.
Compte de résultat	Document comptable publié au moins une fois tous les douze mois par les organisations, qui synthétise l'ensemble des charges (dépenses) et des produits (recettes).
Patrimoine	Différence entre l'actif du bilan évalué à sa revente (actif réalisable) et la valeur des dettes d'une entreprise (passif exigible). Il se mesure à l'aide de l'actif net corrigé.
Résultat net	Différence entre le total des produits réalisés et le total des charges consommées au cours d'un exercice, ou année comptable.
Valeur ajoutée	Différence entre les ventes (le chiffre d'affaires) et les consommations intermédiaires (ou achats en provenance des tiers). C'est la richesse créée par l'entreprise. Elle sert à rémunérer les différents acteurs du processus de production.
Valeur financière	Valeur créée par une organisation à partir de sa capacité à produire des revenus (compte de résultat) ou à partir de la valeur de son patrimoine (bilan). Elle traduit l'état financier de l'organisation.
Valeur sociale	Valeur créée par une organisation à partir de sa capacité à répartir la richesse qu'elle crée (la valeur ajoutée) de manière équitable entre les différents acteurs qui interviennent dans sa réalisation.
TVA	Impôt indirect collecté par les entreprises pour le compte de l'Etat.

CHAPITRE 13: La création de valeur non financière.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Valeur client	Ensemble des revenus générés par le client dans l'entreprise.
Valeur perçue	Valeur que revêt un bien ou un service aux yeux des consommateurs.
Satisfaction	État psychologique résultant d'une expérience d'achat et/ou de consommation.
Image de marque	Ensemble des perceptions et des croyances des clients à propos d'une marque.
Notoriété	Capacité des individus à citer la marque de manière soit spontanée, soit assistée.
Qualité	Ensemble des caractéristiques d'un bien ou d'un service, qui lui confèrent l'aptitude à satisfaire des besoins exprimés ou implicites.

THEME 4 - EVALUATION ET PERFORMANCE.

CHAPITRE 14: La performance organisationnelle.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Efficacité	Capacité à réaliser des objectifs afin d'atteindre le résultat fixé.
Effizienz	Capacité de l'organisation à utiliser au mieux les ressources disponibles pour atteindre les buts fixés.
Indicateur	Critère d'évaluation permettant de mesurer la performance d'une organisation.
Performance organisationnelle	Manière dont l'entreprise est organisée pour atteindre les objectifs (efficacité) en optimisant les ressources utilisées (effizienz).
Performance organisationnelle dans l'espace	Comparaison entre les différents indicateurs se trouvant dans des localisations différentes zones géographiques, espaces de travail différents...)
Performance organisationnelle dans le temps	Comparaison des indicateurs organisationnels sur une période donnée.

CHAPITRE 15: La performance commerciale.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Acteurs de l'organisation	Ensemble des interlocuteurs internes ou externes (les parties prenantes) à l'organisation jouant un rôle dans son fonctionnement.
Chiffre d'affaires	Ventes réalisées sur une période donnée.
Fidélité des clients	Attachement durable, préférentiel ou exclusif des clients à une entreprise ou à une marque.
Part de marché	Pourcentage représenté par les ventes d'un produit, d'une marque, d'une entreprise, sur l'ensemble du marché. La part de marché s'exprime en volume et en valeur.
Performance commerciale	Ensemble des éléments qui permettent de mesurer les résultats de l'activité commerciale d'une entreprise (par exemple, évolution du chiffre d'affaires ou des parts de marché, mais aussi satisfaction des clients).

CHAPITRE 16: La performance financière.

Notions	Définitions
Autofinancement	Forme d'épargne que se constitue une société à partir de ses bénéfices. Cette épargne permet de financer les investissements futurs.
Dividendes	Part des bénéfices attribuée aux propriétaires de l'entreprise en contrepartie de leurs apports de capitaux.
Indice de Profitabilité	Capacité de l'activité à créer un certain niveau de bénéfice en fonction de son niveau d'activité : (Résultat d'une période (bénéfice) / Chiffre d'affaires de la période) x 100
Performance financière	Aptitude à dégager des bénéfices et de la trésorerie par son activité (correspond à son efficacité financière).
Rentabilité	Aptitude à générer un résultat positif à partir des capitaux investis (capitaux investis dans l'entreprise = capitaux propres + emprunts auprès des banques)
Rentabilité financière	Mesure la capacité de l'entreprise à rémunérer les actionnaires. Elle est mesurée par le ration suivant : (Résultat / Capitaux propres) x 100

CHAPITRE 17: La performance sociale.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Bilan social	Document juridique unique obligatoire dans les entreprises privées de 300 salariés et plus. Il présente des analyses et des données chiffrées permettant de mesurer l'efficacité de l'entreprise dans le domaine social.
Performance sociale	La performance sociale est la capacité de l'organisation à mobiliser ses ressources humaines efficacement en tenant compte des aspirations des individus et des coûts induits par la gestion des ressources humaines, c'est-à-dire aptitude d'une organisation à créer de l'emploi, à le maintenir et à améliorer la compétence et le bien-être de ses ressources humaines (correspond à l'efficacité sociale de l'organisation).
Indicateur (de performance)	Mesure relative à la performance de l'organisation dans un domaine précis, à propos du résultat d'une action, et qui permet de guider l responsable sur la qualité de ses décisions.
Performance	Jugement porté sur les résultats d'une organisation et la façon dont elle les a obtenus.

CHAPITRE 18: Prise de décision et performance.

Notions	Définitions
Charges directes	Charges qui sont directement intégrées, sans ambiguïté, dans le calcul d'un coût.
Charges indirectes	Charges qui ne peuvent pas être attribuées directement à un coût car elles concernent plusieurs services; Ces charges doivent être retraitées pour ensuite être réparties dans le calcul de chacun des coûts concernés.
Coût d'achat	Prix des achats + frais d'achats.
Coût de production	Coût d'achat + frais de production.
Coût revient	Somme des coûts supportés pour la production et la distribution d'un bien ou d'un service : Coût de revient = Coût de production + frais de distribution.
Décision	Acte par lequel un ou des décideurs, après collecte d'informations, choisissent entre plusieurs options permettant d'apporter une solution satisfaisante et d'atteindre l'objectif fixé.
Marge	Différence entre le prix de vente et un coût.
Prix de vente hors taxe	Coût de revient + marge sur coût de revient.

THEME 5 - TEMPS ET RISQUES.

CHAPITRE 19: La variable temps dans la prise de décision.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Période	Unité de temps imposée dans la vie de l'organisation par un ensemble d'obligations institutionnelles.
Risque	Manifestation éventuelle d'un évènement négatif pour l'organisation.
Saisonnalité	Est le fait que l'activité d'une organisation augmente et diminue au gré des saisons en fonction de faits indépendants de la volonté des dirigeants de l'entreprise.
Veille informationnelle	Processus par lequel l'entreprise recherche des informations qui lui permettront d'anticiper l'évolution de son environnement socio-économique dans le but de se créer des opportunités et de réduire les risques liés à l'incertitude.

CHAPITRE 20: Les outils prospectifs en matière de gestion du temps.

Notions	Définitions
Enquête	Étude qui permet la collecte d'informations sur un produit, un service, sur l'organisation elle-même ou son environnement et son évolution.
Marché test	Zone géographique limitée dans laquelle est commercialisé un nouveau produit à des fins de test pour évaluer les réactions des consommateurs et décider de son lancement ou de son abandon.
Méthode budgétaire	Méthode qui consiste à prévoir un programme d'action pour en déterminer les conséquences sur la trésorerie de l'entreprise.
Trésorerie	Différence entre les encaissements et les décaissements d'une organisation, calculée pour connaître les liquidités dont celle-ci dispose ou ses besoins de financement à court terme.
Charges variables	Les charges variables évoluent en fonction du niveau d'activité, généralement évalué selon les quantités produites. Plus le niveau d'activité est élevé, plus les charges variables augmentent. (Ex: consommations de matières premières, heures supplémentaires du personnel)
Charges fixes	Charges qui ne varient pas avec le volume d'activité. Elles restent identiques, quelle que soit l'activité. (Ex: L'amortissement des immobilisations, les loyers, le salaire des personnels mensualisés)
Coût variable (CV)	Somme des charges variables relatives à un élément défini (produit, service...).
Coût fixe (CF)	Somme des charges fixes relatives à un élément défini (produit, service...)
Marge sur coût variable (MCV)	Différence entre le chiffre d'affaires (CA) et le coût variable (CV). $MCV = CA - CV$
Taux de marge sur coût variable (TMCV)	$TMCV = MCV / \text{Chiffre d'affaires}$
Seuil de Rentabilité en euros (SR)	Chiffre d'affaires pour lequel l'organisation ne réalise ni bénéfice, ni perte, il permet de couvrir les charges liées à sa structure. Si le chiffre d'affaires prévu ou réalisé est supérieur au SR l'organisation réalise un bénéfice, s'il est inférieur au SR elle réalise une perte. $SR = CF / TMCV$

SR en quantité	= SR / Prix de vente unitaire.
SR en nombre de jours ou point mort	= (360 JOURS x SR) / CA HT annuel. Il permet de connaître la date à partir de laquelle le SR sera atteint.

CHAPITRE 21: Les outils de planification et de gestion du temps.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Diagramme de Gantt	Outil de gestion du temps permettant d'ordonner chronologiquement les diverses tâches d'un projet, de visualiser la durée et l'antériorité de chaque tâche.
Matrice d'Eisenhower	Outil d'analyse qui permet de classer les tâches à réaliser en fonction de leur urgence et de leur importance.
Planning	Représentation graphique d'un plan de travail, d'une prévision des tâches à effectuer.

CHAPITRE 22: La gestion des risques.

<i>Notions</i>	<i>Définitions</i>
Gestion des risques (ou risk management)	Ensemble des méthodes et processus visant à l'identification, la mesure et la maîtrise des risques auxquels est exposée une organisation afin d'en limiter l'impact sur sa performance.
Obsolescence.	Perte de sa valeur d'un produit en raison de l'évolution technologique.
Planification	Processus de mise en oeuvre de stratégies devant permettre d'atteindre les objectifs fixés. La planification est l'organisation dans le temps de la réalisation d'objectifs : dans un domaine précis, avec différents moyens mis en oeuvre, et sur une durée (et des étapes) précise(s).
Rupture technologique	Conception, introduction et développement d'une innovation technologique qui rend obsolète les technologies utilisées jusqu'alors.